

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗВЕЗДНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
КЕМЕРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ул.Школьная, д.9, п.Звездный, 650526
телефон: 601123, факс: 601123

ПРИКАЗ

От 13.11.2023 года

№ 350

«О проведении итогового сочинения

В целях соблюдения условий допуска обучающихся образовательных организаций Кемеровского муниципального округа к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, и в соответствии с Письмом Рособнадзора от 21.09.2022 № 04-303 «О методических рекомендациях по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году», приказа Министерства образования кузбасса от 27.09.2023 г. « 3244 «Об утверждении срков и мест регистрации заявления об участии в итоговом сочинении (изложении)», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 и на основании приказа управления образования администрации Кемеровского муниципального округа «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) на территории Кемеровского муниципального округа в 2023-2024 учебном году» от 10.11.2023 № 305

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора по УВР Генинг А.И..
2. Генинг А.И.:
 - 2.1.Провести инструктаж по проведению итогового сочинения с организаторами
 - 2.2.Провести разъяснительную работу с учителями, учащимися 11 класса и их родителями (законными представителями) по процедуре проведения итогового сочинения.
 - 2.3.Ознакомить под подпись учащихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения), а также о сроках и месте проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).
 - 2.4.Предоставить аудиторию для проведения итогового сочинения (изложения), наличие часов обязательно (кабинет 4).

- 2.5.Подготовить отчетные формы для проведения сочинения (изложения) не позднее, чем за день до его проведения;
- 2.6.Обеспечить работу общественного наблюдателя, аккредитованного управлением образования администрации Кемеровского муниципального округа, во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.7.Обеспечить питьевой режим, дежурство медицинского работника во время проведения итогового сочинения (изложения).
- 2.8.Организовать сдачу копий и оригиналов бланков в день сдачи сочинения (изложения).
- 2.9.Рассмотреть итоги проведения итогового сочинения (изложения) на совещании с педагогическими работниками образовательного учреждения;
3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в МБОУ «Звездненская СОШ» в следующем составе: Макаева М.С., Шеретова Е.Ю., Данилюкова В.К.
- 3.1.Назначить организаторами в аудитории Макаеву М.С., учителя биологии и Шеретову Е.Ю., учителя начальных классов.
- 3.2.Назначить организатором вне аудитории Аникееву Г.Д., учителя начальных классов.
- 3.3.Назначить техническим специалистом Данилюкову В.К., ответственного за видеонаблюдение:
- 3.4.Данилюковой В.К. обеспечить видеонаблюдение во время проведения итогового сочинения (изложения) для учащихся 11 класса (кабинет 4).
4. Макаевой М.С., классному руководителю 11 класса, обеспечить явку учащихся на итоговое сочинение (изложение).
5. Генинг А.И., учителю русского языка и литературы, обеспечить подготовку учащихся 11 класса к итоговому сочинению (изложению)., предоставить орфографические словари каждому участнику итогового сочинения (изложения).

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора ОО

А.И. Генинг

